

Утверждаю
Директор ОГБПОУ «ТомИнТех»
В.А. Елисеев
Приказ № 91/1 от 07.04.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о поощрительных выплатах и материальной помощи студентам и
слушателям, обучающимся в областном государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Томский индустриальный техникум»
(в редакции от 07 апреля 2020 года)

1. Настоящее Положение определяет размер, основание и порядок выплаты поощрительных выплат и материальной помощи студентам, обучающимся в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Томский индустриальный техникум» (далее - Техникум) по очной форме обучения за счет средств областного бюджета по программам среднего профессионального образования (далее - Студенты), а также слушателям, обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, являющимся основными программами профессионального обучения (далее - Слушатели).

Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Администрации Томской области «Об утверждении Положения о поощрительных выплатах и материальной помощи студентам, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения за счет средств областного бюджета по программам среднего профессионального образования, а также слушателям, обучающимся в областных государственных профессиональных образовательных организациях по очной форме обучения за счет средств областного бюджета по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, являющимся основными программами профессионального обучения» от 26.08.2014 № 309а.

2. Поощрительная выплата (материальная помощь) выплачивается студенту (слушателю) в соответствии с приказом (распоряжением) директора Техникума.

Приказ (распоряжение) о выплате материальной помощи издается только при наличии письменного заявления студента (слушателя) о предоставлении ему материальной помощи.

Поощрительная выплата (материальная помощь) выплачивается студенту (слушателю) только при наличии экономии стипендиального фонда (фонда жалованья), достаточной для ее выплаты студенту (слушателю) с соблюдением пункта 3 настоящего Положения.

3. Поощрительная выплата (материальная помощь) выплачивается студенту (слушателю) в размере от 100 до 3000 рублей, за исключением материальной помощи, выплачиваемой по основанию, указанному в абзаце шестом: пункта 5 настоящего Положения.

Размер материальной помощи, выплачиваемой по основанию, указанному в абзаце шестом пункта 5 настоящего Положения, не может превышать размер фактических понесенных затрат студентом (слушателем).

В каждом отдельном случае выплаты студенту (слушателю) поощрительной выплаты (материальной помощи) ее сумма определяется директором Техникума.

4. Основаниями выплаты студенту (слушателю) поощрительной выплаты являются: особые успехи в учебе; участие в научно-исследовательской деятельности; участие в спортивных соревнованиях различного уровня; активная общественная работа в Техникуме; участие в конференциях, конкурсах, олимпиадах, фестивалях, викторинах, выставках различного профиля и различного уровня; участие в культурно-массовых мероприятиях различного уровня; участие в работах по благоустройству территории и зданий учебных корпусов и общежитий.

5. Основаниями выплаты студенту (слушателю) материальной помощи являются следующие случаи:

болезнь студента (слушателя); рождение у студента (слушателя) ребенка; смерть или болезнь близкого родственника (отца, матери, мужа, жены, ребенка) студента (слушателя), опекуна либо приемного родителя студента (слушателя), совместно проживающего со студентом (слушателем) родственника; признание в установленном порядке семьи студента (слушателя) малоимущей или одиноко проживающего студента (слушателя) малоимущим; необходимость несения студентом (слушателем) затрат для участия в научно-исследовательской деятельности, спортивных соревнованиях различного уровня, конференциях, конкурсах, олимпиадах, фестивалях, викторинах, выставках различного профиля и различного уровня, культурно-массовых мероприятиях различного уровня.

6. Для предоставления студенту (слушателю) поощрительной выплаты необходимо представить в Техникум следующие документы:

- заявление установленного образца о предоставлении поощрительной выплаты (приложение №1 к настоящему Положению).

7. Для предоставления студенту (слушателю) материальной помощи по основанию, указанному в абзаце втором пункта 5 настоящего Положения, необходимо представить в Техникум следующие документы:

- заявление установленного образца о предоставлении материальной помощи в связи с болезнью (приложение №1 к настоящему Положению);

- справку медицинской организации о состоянии здоровья студента (слушателя) или документ, подтверждающий наличие у студента (слушателя) заболевания.

8. Для предоставления студенту (слушателю) материальной помощи по основанию, указанному в абзаце третьем пункта 5 настоящего Положения, необходимо представить в Техникум следующие документы:

- заявление установленного образца о предоставлении материальной помощи в связи с рождением ребенка у студента (слушателя) (приложение №1 к настоящему Положению);

- копию свидетельства о рождении ребенка.

9. Для предоставления студенту (слушателю) материальной помощи по основанию, указанному в абзаце четвертом пункта 5 настоящего Положения, необходимо представить в Техникум следующие документы:

- заявление установленного образца о предоставлении материальной помощи в связи со смертью или болезнью близкого родственника (отца, матери, мужа, жены, ребенка), опекуна либо приемного родителя, совместно проживающего со студентом (слушателем) родственника (приложение №1 к настоящему Положению);

- копию свидетельства о смерти (справку о состоянии здоровья или иной документ, подтверждающий наличие заболевания) лиц, указанных в абзаце втором настоящего

пункта;

- копии документов, подтверждающих степень родства.

10. Для предоставления студенту (слушателю) материальной помощи по основанию, указанному в абзаце пятом пункта 5 настоящего Положения, необходимо представить в Техникум следующие документы:

- заявление о предоставлении материальной помощи в связи с тем, что семья студента (слушателя) является малообеспеченной или студент (слушатель) является малообеспеченным, с указанием способа перечисления материальной помощи;

- справку из органов социальной защиты населения.

11. Для предоставления студенту (слушателю) материальной помощи по основанию, указанному в абзаце шестом пункта 5 настоящего Положения, необходимо представить Техникум следующие документы:

- заявление установленного образца о предоставлении материальной помощи в связи с участием студента (слушателя) в мероприятии (приложение №1 к настоящему Положению);

- документы, подтверждающие фактически произведенные затраты заявителя на участие в мероприятии.

12. Заявление о предоставлении поощрительной выплаты и материальной помощи студент (слушатель) подает куратору учебной группы, в которой он обучается. Куратор учебной группы визирует заявление и передает документы начальнику воспитательного отдела Техникума.

На основании переданных документов начальник воспитательного отдела осуществляет подготовку проекта приказа с предварительным решением о предоставлении поощрительной выплаты и материальной помощи студенту (слушателю).

13. Решение о предоставлении поощрительной выплаты или об отказе в ее предоставлении принимается директором Техникума в течение 30 календарных дней со дня подачи документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения.

14. Решение о предоставлении материальной помощи или об отказе в ее предоставлении принимается директором Техникума в течение 30 календарных дней со дня подачи документов, указанных в пунктах 7 - 11 настоящего Положения.

15. Предоставление поощрительной выплаты студенту (слушателю) осуществляется в течение 14 календарных дней со дня принятия решения директором Техникума о предоставлении поощрительной выплаты (материальной помощи).

16. В случае принятия решения об отказе в предоставлении поощрительной выплаты (материальной помощи) директором Техникума в течение 7 рабочих дней решение направляется студенту (слушателю)

Директору ОГБПОУ ТомИнТех"

В.А. Елисееву

от _____

дата рождения ____. ____. _____

учебная группа № _____

тел. + 7 _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____

Паспорт серия _____ номер _____ выдан когда _____

кем _____

СНИЛС _____ - _____ - _____

ИНН _____

Дата _____. _____. _____

Подпись _____

Дата _____. _____. _____

Подпись _____

Согласовано

Начальник ВО -----Д.А. Котырло